

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
від 15 лютого 1999 року № 204
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 30 грудня 2021 року № 2778)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»
(ідентифікаційний код 03328913)

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН» (далі – Підприємство) належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковане Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.2. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 червня 1998 року № 464-р прийнято рішення про передачу державного підприємства «Київський метрополітен» у власність територіальної громади м. Києва.

Розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 28 жовтня 1998 року № 2155 «Про зарахування майна державного підприємства у комунальну власність територіальної громади м. Києва» майно державного підприємства «Київський метрополітен» зараховано у комунальну власність територіальної громади м. Києва.

Власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами директора Департаменту, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»;

повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «KYIVSKIY METROPOLITAN»;

скорочене найменування українською мовою: КП «КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»;

скорочене найменування англійською мовою: ME «KYIVSKIY METROPOLITAN».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки, а також торговельну марку, яка реєструється відповідно до законодавства України.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту.

Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департамент не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 03056, Україна, м. Київ, проспект Перемоги, 35.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на задоволення суспільних потреб в організації перевезень пасажирів метрополітемом в місті Києві, забезпечення мобілізаційної готовності Підприємства, виконання робіт з нового будівництва, реконструкції, реставрації, ремонту та технічного переоснащення ліній, споруд та інших об'єктів метрополітену, що забезпечують функціонування метрополітену.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання послуг з перевезень пасажирів та багажу метрополітемом.

2.2.2. Виконання робіт (надання послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції.

2.2.3. Виконання робіт з реконструкції, модернізації, капітального та поточного ремонтів, технічного обслуговування та іншого поліпшення основних засобів Підприємства.

2.2.4. Виробництво машин і устаткування.

2.2.5. Професійно-технічна освіта.

2.2.6. Проведення медичної практики.

2.2.7. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність.

2.2.8. Функціонування спортивних споруд.

2.2.9. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування.

2.2.10. Проведення в установленому порядку процедур із закупівлі товарів, робіт і послуг.

2.2.11. Надання в оренду нерухомого майна, обладнання в установленому порядку.

2.2.12. Організація та здійснення рекламної діяльності, поліграфічної діяльності і надання пов'язаних з нею послуг.

2.2.13. Виконання робіт протипожежного призначення.

2.2.14. Організація закладів громадського харчування, постачання інших готових страв.

- 2.2.15. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.
- 2.2.16. Придбання, зберігання, використання, перевезення прекурсорів.
- 2.2.17. Здійснення експортно-імпортних операцій (крім імпорту підакцизних товарів).
- 2.2.18. Співробітництво з українськими та закордонними партнерами з метою виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, прикладних робіт.
- 2.2.19. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.
- 2.2.20. Наукові дослідження та розробки.
- 2.2.21. Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, надання послуг з оздоровлення та відпочинку.
- 2.2.22. Надання готельних послуг.
- 2.2.23. Надання послуг зв'язку.
- 2.2.24. Виконання функцій замовника будівництва ліній, діляниць та інших об'єктів метрополітену.
- 2.2.25. Проектування, будівництво, реконструкція, реставрація, ремонт, а також експлуатація, утримання об'єктів громадського, культурного та інших призначень, виконання функцій генерального підрядника (за винятком будівництва нових діляниць метрополітену).
- 2.2.26. Монтажні, будівельні, пусконаладжувальні та ремонтні роботи.
- 2.2.27. Виробництво меблів.
- 2.2.28. Операції у сфері поводження з відходами.
- 2.2.29. Заготівля і переробка відходів, що утворюються в процесі діяльності Підприємства.
- 2.2.30. Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів.
- 2.2.31. Надання фотопослуг, продаж фототоварів.
- 2.2.32. Надання побутових послуг юридичним та фізичним особам.
- 2.2.33. Діяльність у сфері проводового електрозв'язку.
- 2.2.34. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- 2.2.35. Електромонтажні роботи.
- 2.2.36. Розробка комп'ютерного програмного забезпечення.
- 2.2.37. Охоронна діяльність.
- 2.2.38. Постачання електричної енергії споживачу.
- 2.2.39. Забір, очищення та постачання води.
- 2.2.40. Проведення інших видів господарської діяльності, які передбачені законодавством України.

2.3. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них.

3.1.6. Здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності та дії щодо її провадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Проводити іншу господарську діяльність не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.6. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.2.9. Здійснювати цільове, ефективне і раціональне використання бюджетних коштів.

3.2.10. Здійснювати своєчасне освоєння нових ділянок, виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

3.2.11. Своєчасно виконувати показники затверджених річних фінансових планів Підприємства.

3.2.12. Забезпечувати перевезення пасажирів.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 20 399 844 700,43 гривень (двадцять мільярдів триста дев'яносто дев'ять мільйонів вісімсот сорок чотири тисячі сімсот гривень 43 копійки).

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

4.4.3. Доходи за фінансовими інструментами.

4.4.4. Кредити банків.

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює начальник відповідно до Статуту.

5.2. Начальника Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку. Прийняття на роботу і звільнення із займаної посади начальника Підприємства узгоджується з центральним органом виконавчої

7
влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері транспорту, у межах повноважень.

5.3. Начальник Підприємства:

5.3.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту.

5.3.2. Затверджує структуру Підприємства, положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства, затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з Департаментом.

5.3.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.3.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом та законодавством.

5.3.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.3.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.3.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.3.9. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом.

5.3.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна й коштів.

5.3.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.3.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.3.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.4. Умови оплати праці начальника Підприємства визначаються контрактом.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається начальникові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Начальник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим

16
органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються начальником Підприємства за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно із законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.4.1. Експорт та імпорт товарів.

8.4.2. Орендні, зокрема лізингові, операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності.

8.4.3. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо й у виключній формі законами України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут Підприємства.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту транспортної
інфраструктури

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціальний
відділ редагування документів та
випуску розпоряджень
контролю за виконанням
забезпечення керівництва апарату

Руслан КАНДИБОР

12.01.2022

Світлана Тейко

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

(одинадцять) арк.

Головний спеціаліст відділу редагування
документів та випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного забезпечення керівництва
апарату

Світлана БОЙКО
2022 року

